

GUÍA DIDÁCTICA

Instituto Nacional de Administración Pública



**Liderazgo e
Inteligencia Emocional**

PROGRAMA PARA LA MEJORA DE HABILIDADES

Madrid, 1 de abril de 2019

I.- Bienvenida y presentación de la actividad

Estimado alumno. Me alegra mucho poder darle la bienvenida a este curso de LIDERAZGO E INTELIGENCIA EMOCIONAL que vamos a tener la fortuna de compartir entre los días 1 de abril al 12 de mayo de este año y que va a tener una duración total de 20 horas lectivas.

Le animo, antes de empezar, a que lea con atención la guía didáctica del curso y a que comience a hacer las actividades que hemos diseñado con la intención y el deseo de que produzcan un cambio significativo y duradero en la gestión de sus emociones y en las emociones de las personas que forman parte de su equipo de trabajo. Estamos seguros de que ese cambio en la gestión de sus emociones repercutirá positivamente en su bienestar psicológico y en el cumplimiento de los objetivos que, como directivo público, tiene encomendados.

II.- El INAP: misión, visión y valores

La **misión del INAP** es satisfacer las necesidades ciudadanas mediante su contribución al proceso de transformación de la Administración pública en una organización cada vez más democrática, inclusiva, diversa, sostenible, representativa y alineada con la sociedad a la que sirve. Para ello, lleva a cabo procesos de selección y atracción de talento valioso y plural (de altas capacidades), aprendizaje en valores, competencias y habilidades de los empleados públicos, y una permanente reflexión e investigación sobre los retos del Estado y sus Administraciones públicas.

Visión: El INAP tiene la vocación de ser un actor primordial en la adaptación de la Administración pública española a las demandas que plantea la sociedad actual; además quiere colaborar a que la Administración contribuya a la construcción de la sociedad del futuro. Para ello, alinea su actividad investigadora y formativa con los compromisos de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible y con las reflexiones de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) sobre las capacidades de los empleados públicos del futuro para afrontar los retos de servir y crear valor público para una sociedad plural, diversa, inclusiva, abierta, interdependiente y participativa.

El INAP propicia la extensión de **valores, principios y alianzas orientados al bien común**. Por ello, la actividad del INAP proyecta valores éticos que han de orientar la actividad pública: transparencia, igualdad efectiva, inclusión, diversidad, desarrollo sostenible, responsabilidad, representatividad, participación e integridad.

III.- Curso LIDERAZGO E INTELIGENCIA EMOCIONAL

Objetivos de aprendizaje

Los alumnos, después de haber pasado por esta acción formativa, habrán mejorado sus habilidades directivas siendo capaces de orientar sus equipos de trabajo hacia la consecución de resultados, administrando con más eficacia los recursos disponibles, gestionando mejor los conflictos y mejorando la calidad de vida de la organización para la que trabajan

Fechas y plataforma de impartición

El curso tendrá lugar desde el lunes día 1 de abril hasta el domingo día 12 de mayo ese mismo año.

A lo largo de ese mes y medio de trabajo intercambiaremos todas las actividades del curso haciendo uso de las diferentes utilidades de la plataforma de formación del INAP. Trabajaremos en foros, haremos ejercicios, abriremos chats, llevaremos a cabo tareas concretas y pondremos en común todas las experiencias que esas actividades nos hayan ido produciendo.

Cronograma del curso y carga lectiva

El curso está estructurado en seis unidades didácticas que se irán desarrollando según el siguiente calendario a razón de una unidad por semana:

Primera Unidad: El ejercicio de la función directiva en entornos cambiantes e inciertos. La incorporación de la gestión emocional en la dirección de personas. Esta primera unidad nos ocupará desde el 1 de abril hasta el 7 de abril de 2019 y consta de tres secciones. La duración estimada de esta unidad es de 4 horas.

Segunda Unidad: El procesamiento racional de la realidad. Percepción, atención y memoria. Desarrollaremos esta segunda unidad del 8 de abril hasta el 14 de abril. La segunda unidad consta de dos secciones. La duración estimada de esta segunda unidad es de 3 horas.

Tercera Unidad: Las emociones como vertebradoras de una dirección de personas eficaz. Definición, enumeración y utilidad de la emoción. Esta tercera unidad será desarrollada durante los días que median entre el 15 de abril y el 21 de abril. La tercera unidad consta de tres secciones. La duración estimada de esta segunda unidad es de 3 horas.

Cuarta Unidad: La inteligencia emocional. La integración de la razón y la

emoción. Modelos de Goleman y de Mayer y Salovey. La veremos entre el 22 de abril y el 28 de abril. La cuarta unidad consta de dos secciones. La duración estimada de esta segunda unidad es de 4 horas.

Quinta Unidad: El desarrollo de las habilidades emocionales: percepción, comprensión y regulación de la emoción. Nos ocupará la semana del 29 de abril al 5 de mayo. La quinta unidad consta de una sección. La duración estimada de esta segunda unidad es de 3 horas.

Sexta Unidad: Practica de la inteligencia emocional en un entorno concreto y tangible: el puesto de trabajo. Esta última unidad la desarrollaremos durante la última semana del curso: del 6 al 12 de mayo. La sexta unidad consta también de una sola sección. La duración estimada de esta segunda unidad es de 3 horas.

Al mismo tiempo que el alumno vaya desarrollando las actividades de las diferentes unidades, se compartirá una bibliografía comentada compuesta por un total de 12 títulos que se irán subiendo a la plataforma según vaya avanzando el curso. Se abrirán también dos espacios de actividad e intercambio: un cajón de sastre con cosas diversas para trabajar de manera individual y una sección de entrenamiento de la autopercepción emocional.

Programa

Módulos	Contenidos
I.- El ejercicio de la función directiva	Tema 1. La naturaleza del cambio.
	Tema 2. Bienestar y conocimiento: un avance en direcciones opuestas
	Tema 3. Las ventajas de la inteligencia emocional
II.-el procesamiento racional de la realidad.	Tema 4. Definición de inteligencia
	Tema 5. Tres procesos básicos del procesamiento racional: percepción, memoria y atención
III.-el procesamiento emocional de la realidad.	Tema 6. Definición de emoción
	Tema 7. Las emociones básicas
	Tema 8. la utilidad de la emoción
IV.- la inteligencia emocional	Tema 9. los beneficios de la inteligencia emocional
	Tema 10. Dos modelos de inteligencia emocional. Modelo de Mayer y Salovey y modelo de Goleman

Módulos	Contenidos
V.- el desarrollo de las habilidades emocionales	Tema 11. El desarrollo de la percepción emocional. El desarrollo de la comprensión emocional. El desarrollo de la regulación emocional.
VI.- La práctica de la inteligencia emocional en el trabajo.	Tema 12. Posibilidades, retos y dificultades de desarrollar la inteligencia emocional en el entorno laboral

Metodología de aprendizaje

El método de trabajo que se seguirá para la impartición del curso se basará en la lectura de los textos de lectura propuestos, la presentación informática que se subirá a la plataforma del INAP y, fundamentalmente, la actividad específica propuesta en cada una de las 12 secciones o temas que componen el curso.

Sistema de evaluación del alumno

En este curso pueden obtenerse dos calificaciones **APTO** o **NO APTO**.

Para **obtener de la calificación de APTO**:

El alumno será evaluado unidad a unidad pudiendo obtener un total de 15 puntos en cada una de las cuatro primeras unidades y 20 puntos en cada una de las dos restantes. De esa manera el curso se evaluará con una calificación final que irá de 0 a 100.

Para superar el curso se tendrán que conseguir un mínimo de 60 puntos no pudiendo obtenerse una calificación inferior a 5 puntos en ninguna unidad.

Obtención y envío del certificado del curso

Los alumnos que hayan superado las pruebas de evaluación establecidas para el curso obtendrán del INAP el certificado de aprovechamiento.

Este certificado les será enviado por correo electrónico a la cuenta que el alumno tenga dada de alta en el portal del alumno: <http://www.inap.es/alumno>. Desde ese mismo portal también se puede acceder en cualquier momento a los certificados expedidos

Equipo docente

Mi nombre es Chema Solera y seré el docente de esta acción formativa. Soy licenciado en psicología, diplomado en criminología y máster en mediación familiar, civil y mercantil. Soy funcionario del Cuerpo Superior de Técnicos de las Administraciones de la Seguridad Social.

Mi deseo es permanecer disponible para usted a lo largo del tiempo de duración del curso y compartir todas las tareas, lecturas, ejercicios y actividades de las que está compuesto el mismo. Espero que nuestro contacto sea fructífero y que gracias a él podamos favorecer su crecimiento personal y profesional.

Régimen académico

Los alumnos que no observen las reglas elementales de participación, respeto y consideración hacia profesores, compañeros o personal del INAP y, en general, que contravengan lo dispuesto en el Código Ético del INAP (que puede consultarse en <http://www.inap.es/conocenos>), podrán ser excluidos de las actividades formativas.

Exclusión de actividades formativas online

Los **alumnos que no se conecten** a la plataforma digital durante la primera semana sin previo aviso ni justificación, **serán excluidos de la actividad formativa** y sustituidos por otras personas que se encuentren en la lista de espera para poder participar en ella.

La falta de conexión durante la primera semana también podrá determinar la exclusión en selecciones posteriores.

Asimismo, podrán ser excluidos de actividades formativas online todos aquellos que incumplan reiteradamente el plan de trabajo establecido por los tutores o que no se conecten con regularidad a la plataforma.

Evaluación de la actividad por los participantes

Cada participante deberá valorar el curso cumplimentando un cuestionario de satisfacción que recibirá por correo electrónico durante el mismo. Una vez finalizada la actividad, tendrá que remitirlo al INAP antes de la fecha indicada.

Esta opinión es muy importante para el INAP, ya que nos permite aprender

y mejorar.

Problemas e incidencias con la plataforma de formación

Antes de comenzar a realizar las distintas actividades de que consta el curso se debe de leer la guía de ayuda para el uso de la plataforma de formación con el objetivo de tener un conocimiento sobre sus principales funcionalidades, navegación, servicio de correo interno y otros aspectos relevantes.

En caso de incidencias relacionadas con el funcionamiento de la plataforma puedes ponerte en contacto con el CAU:

- 91 0780255: De lunes a viernes de 08'00 a 23'59 horas y sábados de 09'00 a 20'00 horas.
- cau@inap.es